

Акционарско друштво за железнички
превоз путника „Србија Воз“, Београд
Број: 1/2017-623
Дана: 24.04.2017
Београд



На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („ Службени гласник РС“ бр.36/11, 99/11, 83/14 – др.закон и 5/15) законски заступник Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд сачинио је пречишћен текст Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд.

Пречишћен текст Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд обухвата:

1) Статут Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („ Службени гласник РС “ број 60/15) из којег је изузет члан 40. којим се уређује ступање на снагу Статута и

2) Одлуку о изменама и допунама Статут Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд број: 5/2017-43-23 од 11.04.2017.године („Службени гласник Железнице Србије“ број 14/17) из које је изостављен члан 15. којим је уређено када Одлука ступа на снагу и члан 16. којим је уређена обавеза законског заступника Друштва да сачини и потпише пречишћен текст Статута и достављање на објављивање у „Службеног гласнику Железнице Србије“.



ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Југослав Јовић, дипл. маш. инж.

СТАТУТ

Акционарског друштва за железнички превоз путника
„ Србија Воз “ Београд

- Пречишћен текст -

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се управљање и друга питања од значаја за организацију и пословање Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд (у даљем тексту: Друштво), а нарочито питања која се односе на: пословно име и седиште; печат и штампил; претежну делатност; основни капитал; акције Друштва; управљање Друштвом; надзор; акте и документа; јавност у раду: пословну тајну; заштиту животне средине и престанак Друштва.

На питања која нису посебно уређена овим статутом сходно се примењују одговарајуће одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава и закона којима се уређује положај јавних предузећа, као и других закона којима се уређују питања која су предмет уређивања овог статута.

Члан 2.

Статут је највиши општи акт Друштва и са њим морају бити усклађени сви остали акти Друштва.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Друштво послује под пословним именом Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд.

Скраћено пословно име Друштва гласи: „Србија Воз“ а.д.

Члан 4.

Седиште Друштва је у Београду.

Адреса седишта Друштва је Немањина број 6, Београд.

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује Скупштина, уз сагласност Оснивача.

III. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Друштво има свој печат и штамбиљ, у складу са законом.

Текст и изглед печата и штамбиља одређује се посебном одлуком коју доноси Одбор директора.

Одлуку о броју печата и штамбиља и начину употребе и чувања доноси Одбор директора.

Члан 7.

Пословна писма и други документи Друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже основне податке о Друштву, у складу са законом.

IV. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Друштва је:

49.10 Железнички превоз путника, даљински и регионални.

Друштво обавља делатност од општег интереса, у складу са законом.

Друштво може обављати и друге делатности у складу са законом.

Друштво обавља послове и услуге у унутрашњем и спољнотрговинском промету, у складу са законом.

Члан 9.

О промени претежне делатности Друштва одлучује Скупштина, уз сагласност Оснивача.

V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 10.

Основни капитал Друштва је 21.106.082.594 динара (словима: двадесетједнамили јардасошестмилионаосамдесетдвехиљадепетстодеведесетчетиридинара).

Укупан уписани новчани улог Друштва износи: 10.671.790.586 динара (словима: десетмилијардишестоседамдесетједанмилионседамстодеведесетхиљадапетстоосамдесетшест динара).

Укупан уплаћени новчани улог Друштва износи: 10.671.790.586 динара (словима: десетмилијардишестоседамдесетједанмилионседамстодеведесетхиљадапетстоосамдесетшест динара).

Укупан уписани неновчани улог Друштва износи: 10.434.292.008 динара (словима: десетмилијардичетристотридесетчетримилionaдвестадеведесетдвехиљадеосамдинара).

Укупан унети неновчани улог Друштва износи: 10.434.292.008 динара (словима: десетмилијардичетристотридесетчетримилionaдвестадеведесетдвехиљадеосамдинара).

VI. АКЦИЈЕ

Члан 11.

Основни капитал Друштва је 100% акцијски капитал и подељен је на 21.106.082 обичних акција, појединачне номиналне вредности од 1.000 динара, по једној акцији и укупне номиналне вредности од 21.106.082.000 динара.

Акције су обичне и уписују се у књигу акционара.

Обичне акције које се издају у складу са овим статутом, издају се, преносе и евидентирају у облику електронског записа у информационом систему Централног регистра, те ће носити ISIN број и CFI код, који ће им бити додељен од стране Централног регистра.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 12.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) приходи од превоза путника;
- 2) накнада за обавезу јавног превоза путника које се уређују уговором који закључују Друштво и Оснивач, односно аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређује железница;
- 3) буџета Републике Србије;
- 4) финансијских кредита;
- 5) улагања домаћих и страних лица;
- 6) других извора у складу са законом.

Члан 13.

Средства за инвестициона улагања обезбеђују се из:

- 1) инвестиционих средстава Друштва;
- 2) буџета Републике Србије, утврђена посебно за ову намену;
- 3) финансијских кредита;
- 4) других извора у складу са законом.

VIII. УПРАВЉАЊЕ

Члан 14.

Управљање Друштвом је једнодомно.

Органи Друштва су Скупштина и Одбор директора, са генералним директором.

Члан 15.

Овлашћења Скупштине врши Оснивач преко овлашћених представника.

За овлашћеног представника може се именовати лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Овлашћени представник има право на одговарајућу накнаду за свој рад у складу са законом којим се уређује положај јавних предузећа.“

Члан 16.

Скупштина:

- 1) одлучује о изменама статута;
- 2) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјаката и улагању капитала;
- 3) усваја финансијске извештаје;
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) доноси годишњи програм пословања Друштва, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке б. овог члана;
- 8) одлучује о повећању или смањењу основног капитала, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 9) одлучује о броју одобрених акција;
- 10) одлучује о променама права или повластица било које класе акција;
- 11) утврђује тарифу за јавни превоз путника;
- 12) доноси годишњи програм одржавања возних средстава, постројења и објеката за одржавање возних средстава;
- 13) усваја извештај о реализацији годишњег програма одржавања возних средстава, постројења и објеката за одржавање возних средстава;
- 14) доноси одлуку о закључивању уговора о обавези јавног превоза;
- 15) надзире рад директора и усваја извештај Одбора директора;
- 16) одлучује о расподели добити и начину покрића губитка;
- 17) закључује уговор о раду са генералним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 18) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 19) одлучује о покретању поступка ликвидације;
- 20) одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности у складу са законом;
- 21) одлучује о начину задуживања Друштва;
- 22) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

Одлуку из става 1. тач. 1), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 16), 19), 20) и 21) овог члана, Скупштина доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 2) овог члана, Скупштина доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 17.

Редовне и ванредне седнице Скупштине одржавају се у складу са законом.

Члан 18.

Скупштину сазива Одбор директора.

Одлука Одбора директора о сазивању Скупштине садржи време и место одржавања седнице, дневни ред са обавештењем о начинима преузимања материјала за седницу.

Позив за седницу упућује се најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 19.

Скупштина се одржава у седишту Друштва, а Одбор директора може одлучити да се седница Скупштине одржи и на другом месту.

Члан 20.

Редовној седници Скупштине по правилу присуствују и учествују у расправи директори и ревизор Друштва.

Члан 21.

За редовну седницу Скупштине се достављају, односно стављају на располагање следећи документи и информације:

- 1) финансијски извештај са мишљењем ревизора;
- 2) предлог одлуке о расподели добити, ако је остварена;
- 3) текст предлога сваке одлуке чије се доношење предлаже, са образложењем;
- 4) текст сваког уговора или другог правног посла који се предлаже за одобрење;
- 5) детаљан опис сваког питања које се предлаже за расправу, са коментаром или изјашњењем Одбора директора;
- 6) годишњи извештај о степену реализације програма пословања;
- 7) друга документа и информације за које Одбор директора сматра да су од значаја за рад и одлучивање Скупштине.

Члан 22.

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби.

Ванредна седница Скупштине се обавезно сазива у случају да се приликом израде годишњих или других финансијских извештаја утврди да Друштво послује са губитком, услед којег је вредност нето имовине Друштва постала мања од 50% основног капитала, а у позиву за седницу Скупштине мора бити наведен разлог сазивања седнице, као и предлог дневног реда који мора да садржи предлог одлуке о ликвидацији Друштва, односно предлог одлуке о другим мерама које је потребно предузети када наступи ситуација због које је седница Скупштине и сазвана.

Ванредна седница може се одржати и без сазивања, позивања и достављања материјала, у складу са законом.

Члан 23.

Друштво има Одбор директора, који има три члана.

Одбор директора чине генерални директор и два извршна директора. Генерални директор је председник Одбора директора.

Одбор директора води послове Друштва и врши унутрашњи надзор над пословањем Друштва.

Директори се региструју у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 24.

Одбор директора:

- 1) води послове и одређује унутрашњу организацију Друштва;
- 2) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 3) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 4) предлаже финансијске извештаје;
- 5) одговара за тачност финансијских извештаја;
- 6) доноси годишњи план набавки;
- 7) доноси одлуку о избору најповољније понуде у поступку набавки добара, услуга и радова;

- 8) установљава рачуноводствене политике Друштва и политике управљања ризицима;
- 9) одговара за тачност пословних књига;
- 10) сазива седнице Скупштине и утврђује предлог дневног реда са предлозима одлука;
- 11) издаје одобрене акције, ако је на то овлашћен одлуком Скупштине;
- 12) утврђује емисиону цену акција и других хартија од вредности;
- 13) утврђује тржишну вредност акција;
- 14) израчунава износе дивиденди у складу са законом и одлуком Скупштине;
- 15) предлаже одлуку о начину задуживања Друштва;
- 16) извршава одлуке Скупштине;
- 17) доноси акт о систематизацији;
- 18) врши друге послове и доноси одлуке у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.“

Питања из надлежности Одбора директора:

- 1) не могу се пренети на извршне директоре
- 2) могу се пренети у надлежност Скупштине само одлуком Одбора директора.

Члан 25.

Генералног директоре именује Оснивач, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

За генералног директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Генерални директор је функционер који обављају јавну функцију.

Именовани кандидат ступа на функцију по правилу, у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“ и заснива радни однос на одређено време.

Генерални директори не може имати заменика.

Оснивач може до именовања генералног директора по спроведеном јавном конкурс, именовати вршиоца дужности генералног директора.

Члан 26.

Генерални директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације из става 1. овог члана, у складу са условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације, које одређује Влада, доноси Скупштина, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршним директорима доноси се на предлог генералног директора.

Члан 27.

Мандат генералног директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење генералног директора Оснивачу подноси министарство надлежно за послове привреде, на начин и под условима утврђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 28.

Уколико у току трајања мандата против генералног директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 29.

Генерални директор представља и заступа Друштво, одговара за законитост рада Друштва, координира рад извршних директора, организује и руководи процесом рада, води пословање друштва и обавља и друге послове у складу са законом.

Генерални директор је једини заступник Друштва.

Генерални директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Друштва.

Члан 30.

Генерални директор бира Извршне директоре.

Извршни директори не могу имати заменике.

Извршни директор мора бити у радном односу у Друштву.

Извршни директори самостално воде послове Друштва у оквиру своје надлежности, а посебном одлуком генералног директора Друштва поједини извршни директори могу бити одређени као заступници Друштва.

Извршни директори за свој рад одговарају генералном директору.

Члан 31.

Одбор директора по правилу одлучује на седницама.

Начин рада Одбора директора, укључујући питања сазивања седница и достављања материјала, одржавања седница, просуства других лица на седницама и записника са седница, ближе се уређују пословником о раду Одбора директора, у складу са законом и Статутом.

IX. НАДЗОР

Члан 32.

Начин спровођења и организација рада унутрашњег надзора пословања Друштва уређује се правилником и другим општим актима Друштва, у складу са законом.

Унутрашњи надзор може да врши лице које је запослено у Друштву и које испуњава услове предвиђене законом.

Лице које обавља, односно руководи пословима унутрашњег надзора, поред тих послова, не може да обавља друге послове.

Лице које руководи пословима унутрашњег надзора дужно је да о спроведеном надзору пословања редовно извештава Комисију за ревизију.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања Друштва са законом, другим прописима и актима Друштва;
- 2) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 3) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 4) праћење усклађености организације и деловања Друштва у складу са кодексом корпоративног управљања;
- 5) вредновање политика и процеса у Друштву, као и предлагање њиховог унапређења;
- 6) и друге послове из домена унутрашњег надзора које повери Одбор директора.

Члан 33.

Друштво има Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема,предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) даје предлог Одбору директора за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;
- 3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;
- 4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину финансијских извештаја;
- 5) спроводи поступак избора ревизора Друштва и предлаже кандидата за ревизора Друштва, са мишљењем о његовој стручности и независности у односу на Друштво;
- 6) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором Друштва и у сличају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором Друштва;
- 7) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије и проверу независности и објективности ревизора;
- 8) врши друге послове које јој повери Скупштина.

Комисија за ревизију има три члана које именује Скупштина, на предлог Одбора директора.

Члан Комисије за ревизију не може бити извршни директор Друштва.

Најмање један члан Комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Члан 34.

Годишњи финансијски извештаји Друштва су предмет ревизије у складу са законом којим се уређује ревизија.

Посебна или ванредна ревизија у Друштву се спроводи под условима и на начин утврђен законом.

Одлуку о спровођењу посебне или ванредне ревизије доноси Скупштина.

Одлуком из става 3. овог члана мора се одредити ревизор који ће извршити посебну или ванредну ревизију.

За ревизора из става 4. овог члана не може бити изабран ревизор који је спровео:

- 1) процену неновчаног улога која је предмет посебне ревизије;
- 2) ревизију финансијских извештаја за период у којем је извршено стицање или располагање имовином велике вредности која је предмет посебне ревизије;
- 3) ревизију финансијских извештаја који су предмет ванредне ревизије.

Х. АКТИ И ДОКУМЕНТИ

Члан 35.

Друштво доноси општа акта у складу са законом.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене књиге и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Друштво је дужно да чува све акте и документа у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Друштво објављује општа акта у „Службеном гласнику Железнице Србије”.

Ха. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 35а.

Друштво има своју интернет страницу на којој објављује:

- радне биографије представника Оснивача у Скупштини, генералног директора и извршних директора;
- организациону структуру Друштва;
- годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од нарочитог значаја за јавност, према одлуци Оснивача.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 36.

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Податак из става 1. овог члана може бити производни, технички, технолошки, финансијски или комерцијални, студија, резултат истраживања, документ, формула, цртеж, објекат, метод, поступак, обавештење или упутство интерног карактера и сл.

Актом Друштва се може као пословна тајна одредити само податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Друштва.

Запослени у Друштву и друга лица која у складу са законом имају посебне дужности према Друштву дужна су да чувају пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Друштво је дужно да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и другим прописима.

XIII. ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 38.

Друштво је основано на неодређено време, а престаје у случајевима и под условима прописаним законом.

XIV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 39.

До доношења општих аката Друштво ће непосредно примењивати општа акта „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд.